



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 358

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) МО «Южно-Курильский городской округ» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 41, 45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация МО «Южно-Курильский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) МО «Южно-Курильский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Южно-Курильский городской округ» www.yuzhnokurilsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра МО «Южно-Курильский городской округ» Е.Н. Андрееву.

Мэр МО



В.Н. Власенко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
(ПРЕДПРИЯТИЙ) МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) МО «Южно-Курильский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - руководители муниципальных учреждений (предприятий)), функции и полномочия учредителя которых от имени МО «Южно-Курильский городской округ» осуществляет администрация МО «Южно-Курильский городской округ», требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении осуществления в муниципальном учреждении (предприятии) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

5. Комиссия образуется распоряжением администрации МО «Южно-Курильский городской округ», которым утверждается ее состав. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) мэр МО «Южно-Курильский городской округ» (председатель комиссии), вице-мэр МО «Южно-Курильский городской округ» (заместитель председателя комиссии), муниципальные служащие отраслевых и территориальных органов администрации МО «Южно-Курильский городской округ»; депутаты Собрания МО «Южно-Курильский городской округ».

Секретарь комиссии назначается распоряжением администрации МО

«Южно-Курильский городской округ» из числа членов комиссии.

б) по распоряжению администрации МО «Южно-Курильский городской округ» в число членов комиссии могут быть включены граждане и представители учреждений (предприятий), осуществляющих свою деятельность на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Южно-Курильский городской округ», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представитель прокуратуры Южно-Курильского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление мэром МО «Южно-Курильский городской округ», руководителем отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ», учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения (предприятия) недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию МО «Южно-Курильский городской округ», в отраслевой или территориальный орган администрации МО «Южно-Курильский городской округ»:

- заявление руководителя муниципального учреждения (предприятия) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается);

в) представление мэра МО «Южно-Курильский городской округ», руководителя отраслевого и территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения (предприятия) требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении (предприятии) мер по предупреждению коррупции;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения (предприятия) указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения (предприятия) в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указаний о намерении руководителя муниципального учреждения (предприятия) лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения (предприятия), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (предприятия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия), являются недостоверными и (или) неполными. В этом

случае комиссия рекомендует мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения (предприятия) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения (предприятия) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» указать руководителю муниципального учреждения (предприятия) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (предприятия) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения (предприятия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального

учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения (предприятия) и (или) мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения (предприятия) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» применить к руководителю муниципального учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации МО «Южно-Курильский городской округ», решений (распоряжений, приказов) или поручений руководителя отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ», полностью или в виде выписок из него руководителю муниципального учреждения (предприятия), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Мэр МО «Южно-Курильский городской округ», руководитель отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка

в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения (предприятия) информация об этом представляется мэру МО «Южно-Курильский городской округ», руководителю отраслевого или территориального органа администрации МО «Южно-Курильский городской округ» для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения (предприятия) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения (предприятия) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения (предприятия), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению руководителей
муниципальных учреждений (предприятий) МО
«Южно-Курильский городской округ» и
урегулированию конфликта интересов

(кому)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
_____ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)