



**РЕШЕНИЕ**  
**СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

от « 01 » июня 2021 года № 59/6

О переименовании департамента культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Рассмотрев проект решения «О переименовании департамента культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения об отделе культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава МО «Южно-Курильский городской округ» Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

**РЕШИЛО:**

1. Переименовать департамент культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
2. Утвердить Положение об отделе культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение и Положение об отделе культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. С момента опубликования настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 18 марта 2020 года № 21/6 «О переименовании отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в департамент культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения о департаменте культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», за исключением пункта 5.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра МО «Южно-Курильский городской округ» П.В.Гомилевского, председателя Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» С.Н.Бондарева.

Мэр муниципального образования  
«Южно-Курильский  
П.В.Гомилевский

городской

округ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Администрации МО).

1.2. Отдел является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казённое учреждение, входит в состав структуры Администрации МО, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.3. Полное наименование Отдела: «Отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.4. Краткое наименование Отдела: «Отдела культуры, спорта и туризма МО».

1.5. Отдел действует в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - органов местного самоуправления) по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма и в своей деятельности подотчетен мэру МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Мэру).

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», решениями Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», постановлениями и распоряжениями Администрации МО и настоящим Положением.

1.7. Положение об Отделе, а также изменения к нему, утверждаются решением Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее- Собрание МО).

1.8. Отдел создается бессрочно и ликвидируется в установленном порядке.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и иными организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Отдела предусматриваются в бюджете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее -

местный бюджет) отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и решением Собрания МО.

1.11. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - муниципального образования) и составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

1.12. Юридический адрес Отдела: 694500, Сахалинская область, Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1.

1.13. Структура и численность Отдела определяется Мэром.

1.14. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела. Прием и увольнение работников Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.15. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностных инструкций работников Отдела осуществляются начальником Отдела.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. участие в разработке и реализации государственных, региональных и муниципальных программ в области культуры, спорта и туризма;

2.1.2. предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, в том числе в электронном виде;

2.1.3. осуществление межведомственного информационного взаимодействия в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг;

2.1.4. координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

2.1.5. оказание методической помощи подведомственным учреждениям по направлениям деятельности Отдела.

2.2. Основными задачами Отдела в сфере культуры являются:

2.2.1. создание условий для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на территории муниципального образования;

2.2.2. выработка единой государственной политики в сфере культуры, а также отраслевого образования сферы культуры;

2.2.3. выработка и реализация стратегии развития сферы культуры на территории муниципального образования;

2.2.4. реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни муниципального образования и пользование услугами организаций культуры, получение образования в сфере культуры и искусства, доступ к информации и культурным ценностям;

2.2.5. организация библиотечного обслуживания;

2.2.6. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;

2.2.7. обеспечение функционирования и развития системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей;

2.2.8. контроль за сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия в муниципальном образовании.

### 3. Функции Отдела

Для реализации задач, возложенных настоящим Положением, Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. принимает (издает) правовые акты в пределах своей компетенции;
- 3.2. разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, отнесенным к компетенции Отдела;
- 3.3. разрабатывает административные регламенты предоставления услуг в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за их исполнением;
- 3.4. разрабатывает и обеспечивает реализацию программ экономического и социального развития муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 3.5. осуществляет в пределах предоставленных полномочий управление подведомственными учреждениями, координацию и контроль за их деятельностью;
- 3.6. осуществляет переход на предоставление Отделом и подведомственными ему учреждениями услуг в электронном виде;
- 3.7. обеспечивает возможность получения гражданами и (или) юридическими лицами информации о муниципальных услугах, предоставляемых Отделом;
- 3.8. осуществляет анализ состояния и выявляет тенденции развития культуры, спорта и туризма, разрабатывает и утверждает планы работы, прогнозные показатели деятельности Отдела, и обеспечивает выполнение индикаторов оценки уровня развития сфер, отнесенных к компетенции Отдела;
- 3.9. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере деятельности Отдела, обеспечение ее достоверности;
- 3.10. обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры, развитие школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 3.11. создает координационные и совещательные органы (комиссии) по вопросам компетенции Отдела;
- 3.12. оказывает организационную, информационную, методическую поддержку, помощь муниципальным учреждениям в реализации задач в сфере культуры, дополнительного образования детей, спорта, туризма, сохранения и популяризации объектов культурного наследия;
- 3.13. вносит предложения в Администрацию МО при формировании местного бюджета по определению доли расходов по сферам деятельности Отдела;
- 3.14. проводит единую финансово-экономическую политику в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;
- 3.15. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, согласовывает отчеты о результатах деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Отдела, и об использовании закрепленного за ними имущества;
- 3.16. обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, выделяемых на финансовое обеспечение подведомственных учреждений;
- 3.17. осуществляет мониторинг и анализ финансово-экономических показателей отрасли и обеспечивает подготовку аналитических обзоров их состояния и развития;
- 3.18. проводит анализ, разработку рекомендаций по оказанию платных услуг подведомственными учреждениями;

- 3.19. формирует муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг подведомственными учреждениями и обеспечивает контроль за его исполнением;
- 3.20. осуществляет мониторинг исполнения муниципального задания в подведомственных учреждениях;
- 3.21. разрабатывает прогноз развития отрасли на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- 3.22. обеспечивает организацию и ведение кадровой работы;
- 3.23. обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 3.24. вносит в установленном порядке предложения по награждению лучших специалистов подведомственных учреждений и работников отрасли государственными и другими наградами;
- 3.25. награждает в установленном порядке, дипломами, грамотами и призами победителей областных и муниципальных фестивалей, соревнований, турниров и конкурсов;
- 3.26. анализирует степень обеспеченности кадрами, прогноз потребности и формирование заказа на вакансии специалистов в соответствии с потребностями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей;
- 3.27. осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей муниципальных учреждений, организует взаимодействие с областными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации руководителей и специалистов;
- 3.28. содействует организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков района;
- 3.29. осуществляет полномочия заказчика при размещении муниципальных заказов для нужд Отдела, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.30. участвует в осуществлении мер по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности подведомственных учреждений;
- 3.31. реализует мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- 3.32. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы деятельности Отдела;
- 3.33. содействует созданию условий по безопасному функционированию подведомственных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;
- 3.34. оказывает содействие в проведении мероприятий по охране труда и аттестации рабочих мест в муниципальных учреждениях;
- 3.35. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законом срок;
- 3.36. участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки Администрации МО и Правительства Сахалинской области, в том числе:
- организует выездные бригады для театрально-концертной деятельности в удаленных местностях, войсковых частях и заставах в целях воспитания военно-патриотической направленности;
  - готовит для внесения на рассмотрение Мэру проекты нормативных правовых актов муниципального образования военного времени по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- оказывает содействие военному комиссариату муниципального образования в организации проведения всеобщего военного обучения населения муниципального образования;

3.37. выполняет иные функции, входящие в компетенцию органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области культуры, дополнительного образования детей, спорта, туризма, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

#### **4. Права Отдела**

Для выполнения возложенных на него функций Отдел вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение Мэра предложения по вопросам развития культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

4.2. Направлять, координировать и контролировать осуществление муниципальных проектов и программ в области культуры, спорта, туризма, дополнительного образования детей.

4.3. Принимать участие в составлении среднесрочного финансового плана по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации МО информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел, получать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений необходимую для выполнения своих функций информацию, справочные, аналитические и информационные материалы.

4.5. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов.

4.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации в освещении культурной и спортивной жизни муниципального образования.

4.7. Представлять в установленном порядке интересы Администрации МО в организациях, учреждениях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Имеет право беспрепятственного доступа в учреждения культуры, дополнительного образования детей для ознакомления с любыми документами учреждения для осуществления в установленном порядке ревизий и проверок деятельности, соблюдения режима и использования рабочего времени.

4.9. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Положению и не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Отдела, установленным настоящим Положением.

#### **5. Управление, руководство и ответственность Отдела**

5.1. Структура Отдела утверждается решением Собрании МО по представлению Мэром.

5.2. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Руководителем Отдела является начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.4. Отдел в своей деятельности подчиняется Мэру и курирующему вице-мэру.

#### 5.5. Начальник Отдела:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений;
- без доверенности действует от имени Отдела и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- по согласованию с Мэром утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Отдела;
- согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений;
- открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- в пределах, установленных договором и настоящим Положением, распоряжается имуществом организации, заключает договора, выдает доверенности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, отнесенные к полномочиям Отдела;
- представляет интересы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в судах без доверенности;
- представляет необходимую информацию о состоянии дел в подведомственных Отделу учреждениях Мэру и вице-мэру, курирующему вопросы культуры, спорта, и туризма;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением службы в Отделе;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает трудовые договора в соответствии с требованиями действующего законодательства и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- распределяет должностные обязанности, согласовывает положение о централизованной бухгалтерии, уставы подведомственных учреждений, должностные регламенты и инструкции работников Отдела и руководителей учреждений в установленной сфере деятельности;
- применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует профессиональную подготовку работников Отдела, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- ведет личный прием граждан, а также представителей юридических лиц;
- подписывает контракты, договора, соглашения и другие юридические документы с финансовыми обязательствами в пределах годовых бюджетных назначений Отдела;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договора в соответствии с требованиями законодательства;
- утверждает в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, смету расходов на содержание Отдела и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- дает обязательные к исполнению поручения и указания руководителям подведомственных учреждений и контролирует их исполнение;
- обеспечивает доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Отдела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;



- отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Отдел документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

- выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Отдела.

5.6. В Отделе формируется совет руководителей для рассмотрения важнейших вопросов по направлениям деятельности Отдела.

5.7. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Их обязанности, права и гарантии устанавливаются законодательством РФ, Сахалинской области, другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов муниципальной службы.

5.8. Отдел осуществляет в установленном законодательством порядке меры по улучшению условий труда, социальной защите и медицинскому обслуживанию работников Отдела.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяется должностной инструкцией, разрабатываемой на основании настоящего Положения.

5.10. Отдел в пределах своей компетенции и установленных полномочий:

- осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела и обеспечивает сохранность и использование архивных документов;

- ведет, формирует, представляет по назначению и в установленном порядке отчетность, справочную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.11. Исполняющий обязанности начальника Отдела в период временного его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) назначается Мэром по представлению начальника Отдела.

5.12. Начальник Отдела и его работники несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Реорганизация и ликвидация Отдела**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.2. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе.