



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.09.2022 № 1д.36

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на возмещение затрат связанных с развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.09.2021 № 1662), в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в МО «Южно - Курильский городской округ», утвержденной постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 12.07.2017 № 1122, руководствуясь ст.ст. 41, 45 Устава муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на возмещение затрат связанных с развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 14.02.2020 № 165 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на развитие физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ», а также постановления от 20.02.2020 № 192 и от 08.04.2020 № 336 «О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на развитие физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

3. Установить что положения абзацев 1, 5, 13 пункта 2.3, абзаца 1 пункта 2.16 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра МО «Южно-Курильский городской округ» Н.Л. Савочкину.

Мэр МО



П.В.Гомилевский

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИЗ БЮДЖЕТА
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий Некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат связанных с развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Порядок) определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия Некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденной постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 12.07.2017 № 1122, и в целях возмещения затрат на развитие физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – Субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, является отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1 Некоммерческая организация – организация, основной целью деятельности которой не является извлечение прибыли и которая не распределяет прибыль между участниками.

1.4.2. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия).

1.4.3. Получатели Субсидии – Некоммерческие организации – победители конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

1.4.4. Целевая группа получателей субсидии - Некоммерческие организации осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

1.6. Категорию Получателей субсидии составляют Заявители, указанные в подпункте 1.4.3, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;

- отвечающие требованиям участников отбора, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения затрат Некоммерческих организаций по направлениям расходов, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Порядку.

1.8. Субсидия не может быть использована Некоммерческой организацией в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании решений о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе единого портала (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором отбора получателей субсидий является отдел культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – отдел КСТ МО).

2.2. Запрос предложений (далее – заявки), направленных Некоммерческой организацией для участия в отборе, осуществляется исходя

из соответствия участников отбора категориям, установленным в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Организатором не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте администрации МО «Южно-Курильский городской округ» с указанием в объявлении о проведении отбора (в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяется с 01 января 2025 года):

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- наименования, место нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Организатора;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (применяется с 1 января 2025 года);
- требования к участникам отбора, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего раздела, и перечня документов, представляемых Некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае

проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте МО «Южно-Курильский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяется с 01 января 2025 года).

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- у Некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации неиспользованного остатка субсидии и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Некоммерческая организация зарегистрирована в установленном законном порядке на территории Сахалинской области и осуществляет свою деятельность на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

- Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Некоммерческой организации не оказывается аналогичная поддержка из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные в пункте 1.2.

2.5. Для участия в отборе Некоммерческая организация направляет в адрес отдела КСТ МО «Южно-Курильский городской округ» нарочно или почтовым отправлением, в сроки указанные в объявлении документы, заверенные руководителем организации (подпись и печать (при наличии)):

- заявку (Приложение № 1), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- копию учредительных документов участника отбора;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

- выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств Субсидии.

2.6. Некоммерческие организации вправе представить по собственной инициативе:

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Документ должен быть выдан по состоянию не более чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты первого размещения информации (объявления) о проведении конкурсного отбора на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ» в сети «Интернет» или в средствах массовой информации.

2.7. В случае если документы, указанные в пункте 2.6, Некоммерческой организацией не представлены, отдел КСТ МО направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

2.8. Регистрация заявок на участие в отборе на предоставление Субсидий осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в отдел КСТ МО заявки и прилагаемых к ней документов.

2.9. Некоммерческие организации вправе до окончания срока

представления документов отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в отдел КСТ МО письменное уведомление. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются Некоммерческой организацией не позднее дня окончания приема заявок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки участника отбора является:

- несоответствие участника отбора категориям, предусмотренным в пункте 1.6. раздела 1, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

Письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причины отклонения направляется участнику отбора в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки.

Отклонение заявки участника отбора может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. Срок рассмотрения заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии не должны превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.12. Проведение отбора осуществляется комиссией, состав и положение о которой утверждается отделом КСТ МО.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.13. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

- рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- присваивает сумму баллов согласно Критериям;

- определяет размер Субсидии, подлежащий перечислению, который рассчитывается по формуле:

$$V_f = V * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

V_f - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению некоммерческой организации - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке;

V - общий объем финансирования, предусмотренный на соответствующий год на цели, определенные настоящим Порядком;

S_1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса, по направлению согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса по всем направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка, в соответствии с критериями согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае превышения V_f - расчетного размера субсидии, предусмотренного к получению некоммерческой организации - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке, над запрашиваемым объемом финансирования на реализацию мероприятия (проекта), объем субсидии, составляющий разницу между данными показателями, распределяется по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, между победителями конкурса по другим направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), у которых V_f - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению некоммерческой организации - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) не превышает объем требуемых затрат на реализацию мероприятия (проекта).

2.14. Победителями отбора признаются Некоммерческие организации, соответствующие категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.15. По итогам рассмотрения комиссией заявок отдел КСТ МО принимает одно из следующих решений:

2.15.1 при наличии одной заявки:

- о предоставлении субсидии Некоммерческой организации, если она соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

- о признании отбора не состоявшимся, в случае если Некоммерческая организация не соответствует категориям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

2.15.2 при наличии двух и более заявок:

- о предоставлении субсидии Некоммерческим организациям, если они соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

- о признании отбора не состоявшимся, в случае если все претенденты

на получение субсидии не соответствуют категориям участников отбора, предусмотренным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.16. В случае признания отбора состоявшимся и определения победителя (победителей) отбора отдел КСТ МО с учетом вынесенного комиссией решения, в течение 5 рабочих дней после его подписания издает приказ о результатах проведения отбора, которое размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте отдела КСТ МО, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, включающее следующие сведения (в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяется с 01 января 2025 года):

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которые были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае признания отбора не состоявшимся отдел КСТ МО в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, размещает на своем официальном сайте информацию о признании отбора не состоявшимся.

В случае отсутствия предоставленных Некоммерческими организациями заявок отдел КСТ МО в течение 5 рабочих дней после установленного в объявлении о проведении отбора срока размещает на своем официальном сайте информацию о признании отбора не состоявшимся.

2.17. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи в текущем финансовом году распределение субсидии производится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для заключения Соглашения является приказ отдела КСТ МО о результатах проведения отбора.

В срок не более трех рабочих дней после вынесения приказа о результатах проведения отбора Некоммерческой организации направляется уведомление о намерении заключения Соглашения.

3.2. Для заключения Соглашения Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о намерении заключить Соглашение предоставляет в отдел КСТ МО:

- оригинал или заверенную в установленном законодательством порядке копию доверенности, дающей право представителя, указанному в доверенности, подписывать Соглашение от имени Некоммерческой организации (в случае подписания Соглашения представителем);

- отчет о результативности использования субсидии (Приложение № 3).

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Некоммерческие организации, уклонившиеся от подписания Соглашения, исключаются из числа победителей отбора путем внесения соответствующих изменений в приказ отдела КСТ МО о результатах проведения отбора.

3.5. Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств, при одновременном соблюдении обязательных требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия может быть предоставлена в соответствии с целями и видами расходов, предусмотренных настоящим Порядком и указанных в заявке.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, предусмотренных соглашением.

3.7. Соглашение, в том числе Дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, а также Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов МО «Южно-Курильский городской округ».

В Соглашение включается в том числе требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения отделу КСТ МО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласования новых условий заключается Дополнительное

соглашение к Соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, отдел КСТ МО принимает решение о расторжении Соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является участие спортсменов Некоммерческой организации в официальных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, является количество официальных мероприятий, проведенных с участием спортсменов Некоммерческой организации, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.9. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обязаны:

4.1.1. Представлять отделу КСТ МО отчеты об использовании субсидий по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и в сроки, установленные Соглашением, с обязательным приложением к нему копий документов, подтверждающих целевое расходование средств Субсидии (за исключением предварительного расчета суммы субсидии и расчета планируемых расходов Некоммерческой организации исходя из действующих в текущем году тарифов (размера платы, цены)).

Копии документов, прилагаемые к отчету об использовании субсидии, заверяются подписью руководителя Некоммерческой организации - получателя субсидии.

4.2. Отдел КСТ МО как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии осуществляется отделом КСТ МО как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля МО «Южно-Курильский городской округ».

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных отделом КСТ МО и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет МО «Южно-Курильский городской округ».

В случае недостижения значений результатов и показателей, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов и показателей.

5.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, отдел КСТ МО в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный отделом КСТ МО срок.

5.4. Возврат субсидии производится на указанные в требовании платежные реквизиты в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата в срок, установленный требованием о возврате субсидии, отдел КСТ МО производит взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета МО «Южно-Курильский
городской округ» на возмещение
затрат связанных с развитием
физической культуры и спорта на
территории МО «Южно-Курильский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 06.09.2022 № 1236

Заявка

на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на возмещение затрат связанных с
развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский
городской округ»

Отдел культуры, спорта и туризма
МО «Южно-Курильский городской
округ»
694500, Сахалинская область,
Южно-Курильский район,
пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от _____ № ____ «Об отверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на возмещение затрат связанных с развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Некоммерческой организации согласен(а).

Подтверждаю, что Некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Южно-Курильский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Южно-Курильский городской округ»;

- отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Некоммерческой организации поддержки из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные в пункте 1.5. раздела 1 Порядка предоставления субсидии;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие Некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии отделом культуры, спорта и туризма МО и департаментом финансов МО.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявляю о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о некоммерческой организации как об участнике отбора.

Сведения об участнике отбора

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Юридический адрес некоммерческой организации	

Почтовый адрес некоммерческой организации	
Почтовый адрес некоммерческой организации	
Телефон/факс, e-mail	
Руководитель некоммерческой организации	
Телефон, факс, e-mail руководителя	

Перечень документов (материалов), прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета МО «Южно-Курильский
городской округ» на возмещение
затрат связанных с развитием
физической культуры и спорта на
территории МО «Южно-Курильский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 06.09.2022 № 1236

Отчет
об использовании субсидии
по Соглашению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
за _____ 20__ года

Получено средств	Наименование расходов	Сумма расходов	Остаток средств

Приложения: (копии первичных документов, заверенные печатью некоммерческой организации).

Руководитель некоммерческой организации

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета МО «Южно-Курильский
городской округ» на возмещение
затрат связанных с развитием
физической культуры и спорта на
территории МО «Южно-Курильский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 06.09.2022 № 1236

Отчет
о результативности использования субсидии
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатели результативности	Значение показателя	
		20__ год (предыдущий год)	20__ год (отчетный год)
1.	Увеличение численности занимающихся спортсменами в некоммерческой организации		
2.	Увеличение числа спортсменов, принявших участие в выполнении нормативов ГТО		
2.1.	Увеличение числа спортсменов, выполнивших нормативы ГТО		
3.	Увеличение числа занимающихся спортсменами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		

Руководитель некоммерческой организации

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета МО «Южно-Курильский
городской округ» на возмещение
затрат связанных с развитием
физической культуры и спорта на
территории МО «Южно-Курильский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 06.09.2022 № 1236

Протокол

конкурсной комиссии на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ»
на возмещение затрат связанных с развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ»

№ пп.	Наименование некоммерческой организации	ИНН	Дата и время поступления конкурсной заявки	Размер субсидии, указанный в конкурсной заявке, рублей	Количество баллов по результатам критериев предоставленн я субсидии	Размер субсидии, рассчитанный с учетом требований Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на возмещение затрат связанных с развитием физической культуры и спорта на территории МО «Южно-Курильский городской округ», рублей	Рекомендации конкурсной комиссии	Примечание

Указанные рекомендации подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета МО «Южно-Курильский
городской округ» на возмещение
затрат связанных с развитием
физической культуры и спорта на
территории МО «Южно-Курильский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 06.09.2022 № 1236

Критерии предоставления из местного бюджета
субсидии некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование видов расходов				
	Баллы по результатам выступлений	за 1 место	за 2 место	за 3 место	за участие
1	Спартакиада	4	3	2	1
2	Чемпионат и первенство МО «Южно-Курильский городской округ»	4	3	2	
3	Межмуниципальные соревнования	5	4	3	
4	Региональные соревнования	6	5	4	
5	Межрегиональные соревнования	7	6	6	
6	Всероссийские соревнования	10	9	8	
7	Чемпионат и первенство мира	13	12	11	
8	Кубок России	16	15	14	
9	Кубок мира и международные соревнования	19	18	17	
10	Чемпионат и первенство России	22	21	20	
				Баллы	Кол-во
1	Наличие спортивных званий у тренеров или спортсменов	мастер спорта России международного класса		10	имеется
		мастер спорта России		5	имеется
		гроссмейстер России		3	имеется

2	Наличие спортивных разрядов у тренеров или спортсменов	кандидат в мастера спорта	2	более 1
			3	более 2
		первый спортивный разряд	3	более 2
			4	более 3
		второй спортивный разряд	2	более 2
			3	более 3
		третий спортивный разряд	2	более 3
			3	более 4
		третий спортивный разряд	2	более 4
			3	более 5
		первый юношеский спортивный разряд	2	более 5
			3	более 6
		второй юношеский спортивный разряд	2	более 6
			3	более 7
		третий юношеский спортивный разряд	2	более 8
			3	более 9
3	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, на территории МО «Южно-Курильский городской округ»	2	более 2	
		3	более 3	
		5	более 5	
4	Наличие официального действующего сайта некоммерческой организации в сети «Интернет»	3	имеется	
5	Спортсмены занимающиеся на безвозмездной основе	5	100%	
		2	свыше 50 %	
6	Количество занимающихся в возрасте от 3 до 79 лет	2	свыше 20 чел.	
		3	от 30 до 50 чел.	
		4	от 51 чел. до 100 чел.	
		5	от 101 чел. до 200 чел.	

7	Количество занимающихся среднего возраста (женщины 30 - 54 года; мужчины 30 - 59 лет)	3	свыше 5 чел.
		5	свыше 10 чел.
8	Количество занимающихся старшего возраста (женщины 55 - 79 лет; мужчины 60 - 79 лет)	3	свыше 5 чел.
		5	свыше 10 чел.
9	Численность спортсменов, принявших участие в выполнении нормативов ГТО	3	свыше 10 чел.
		5	свыше 20 чел.
10	Численность спортсменов, выполнивших нормативы ГТО	3	свыше 5 чел.
		5	свыше 10 чел.
11	Количество занимающихся спортсменами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5	имеется
12	Олимпийские виды спорта	2	да
13	Неолимпийские виды спорта	1	да

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
из бюджета МО «Южно-Курильский
городской округ» на возмещение
затрат связанных с развитием
физической культуры и спорта на
территории МО «Южно-Курильский
городской округ», утвержденному
постановлением администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от 06.09.2022 № 1236

Направления расходов средств субсидии

Средства субсидии используются получателем субсидии по следующим направлениям расходов:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;
- оплата работы спортивных судей;
- оплата аренды спортивных объектов;
- оплата услуг по информационно-техническому обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оплата медицинского обеспечения при проведении соревнований;
- приобретение наградного материала;
- укрепление материально-технической базы некоммерческой организации (приобретение спортивного оборудования и спортивного инвентаря, приобретение экипировки) в соответствии с Федеральными стандартами по соответствующим видам спорта;
- участие некоммерческой организации в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по соответствующим видам спорта (оплата проезда тренеров и спортсменов;
- провоза багажа, спортивного инвентаря, экипировки;
- расходы по возврату (обмену) билетов при официальной отмене (переносе) спортивных мероприятий;
- оплата страховки спортсменов;
- оплата организационных взносов за участие в соревнованиях;
- оплата проживания, питания.