

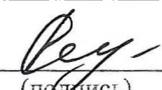
**СПРАВКА**

к проекту постановления № 1866

администрации МО «Южно-Курильский городской округ»

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового возмещения затрат связанных с уставной деятельностью.»

Проект подготовлен структурным подразделением	Ф.И.О. руководителя	Дата, подпись
Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО «Южно-Курильский городской округ»	Даниленко С.В.	 29.12.2022

Исполнитель: Радченко С.Е. (Ф.И.О.)  (подпись)

Согласовано:

Первый вице-мэр МО и/или вице-мэр МО

 (подпись) Савиных (Ф.И.О.) 29.12.22 (дата)

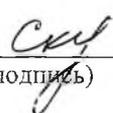
Юридическое согласование

 (подпись) Волыгина В.А. (Ф.И.О.) 29.12.2022 (дата)

Департамент финансов

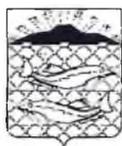
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Общий отдел

 (подпись) Скаленко (Ф.И.О.) 29.12.22 (дата)

1. НПА	2. Экспертиза НПА, дата, подпись	3. Отметка о предоставлении в общий отдел в электронном виде для опубликования в ОПГ, дата
Сост-м	29.12.2022 	

Проект НПА направлен в проект   
29.12.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.12.2022 № 1866

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового возмещения затрат связанных с уставной деятельностью

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 41, 45 Устава муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового возмещения затрат связанных с уставной деятельностью (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 14.03.2017 № 479 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, (в том числе воскресным школам, входящих в местные религиозные организации) на реализацию муниципальной программы «Реализация молодежной политики в МО «Южно-Курильский городской округ» на 2018-2020 годы», направленных на духовно-нравственное развитие и воспитание молодежи МО», а также постановление от 24.12.2020 № 1532 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, (в том числе воскресным школам, входящих в местные религиозные организации) на реализацию муниципальной программы «Реализация молодежной политики в МО «Южно-Курильский городской округ» на 2018-2025 годы», направленных на духовно-нравственное развитие и воспитание молодежи МО, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 14.03.2017 № 479».

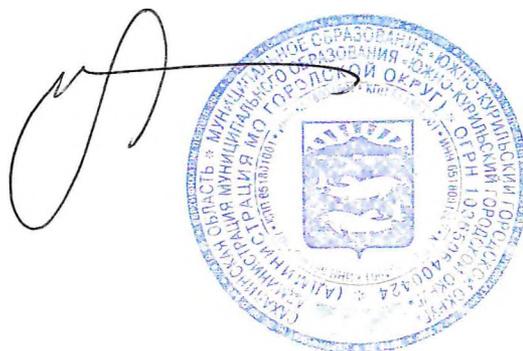
3. Установить что положения абзацев 1, 5, 13 пункта 2.2, абзаца 1 пункта 2.18 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра МО «Южно-Курильский городской округ» Н.Л. Савочкину.

Мэр МО



П.В.Гомилевский

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Южно-Курильский  
городской округ»  
от 23.05.2014 № 439

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЗАТРАТ СВЯЗАННЫХ С УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация молодежной политики в МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденной постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 23.05.2014 № 439» (далее – муниципальная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового возмещения затрат связанных с уставной деятельностью.

1.2.2. Главный распорядитель бюджетных средств – отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО «Южно-Курильский городской округ», до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.3. Получатель Субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса и заключившая Соглашение о предоставлении субсидии (далее – СОНКО).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности СОНКО, реализующих общественно значимые мероприятия на территории

МО «Южно-Курильский городской округ». Субсидия предоставляется на возмещение части производственных и документально подтвержденных затрат на:

- оплату товаров, работ, услуг;
- арендную плату;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- установку, обслуживание специализированного программного обеспечения;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату комиссий банку за ведение расчетного счета.

Субсидия предоставляется на возмещение произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО на осуществление уставной деятельности за предыдущий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МО «Южно-Курильский городской округ», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

1.5. Категорию получателей субсидии составляют СОНКО соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» и зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица, не являющегося государственными (муниципальными) учреждениями;

- в уставной деятельности которых предусмотрены виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора способом проведения, которого является конкурс.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании решений о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе единого портала (при наличии технической возможности).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – отдел КСТМП МО) проводит конкурс на предоставление субсидии СОНКО, на реализацию мероприятий муниципальной программы.

2.2. Объявление о проведении отбора отделом КСТМП МО размещается не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов на едином портале размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ» (в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяется с 01 января 2025 года) с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок СОНКО, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- наименования, место нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты отдела КСТМП МО;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (применяется с 1 января 2025 года);
- требования к СОНКО, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего раздела, и перечня документов, представляемых СОНКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок СОНКО и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых СОНКО, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок на получение субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок СОНКО на получение в соответствии с разделом 2 настоящего порядка;
- порядка предоставления СОНКО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказание услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся

от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте МО «Южно-Курильский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяется с 01 января 2025 года).

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации неиспользованного остатка субсидии и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- СОНКО зарегистрирована в установленном законном порядке на территории Сахалинской области и осуществляет свою деятельность на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, установленные в пункте 1.3;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе СОНКО направляет в адрес отдела КСТМП МО конкурсную заявку по форме (Приложение № 1).

Заявка включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО.

2.5. СОНКО может подать не более 1 заявки на участие в конкурсе. В случае подачи СОНКО более 1 заявки на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.6. Для участия в конкурсном отборе СОНКО направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности;

- копию учредительных документов участника отбора;

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

- выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств Субсидии;

- план (программа) СОНКО, включающий перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году (приложение № 2);

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии (приложение № 4);

- иные документы могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО, а также скреплены печатью.

Руководитель СОНКО несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

Документы, представленные СОНКО, претендующими на получение субсидии, в отдел КСТМП МО, возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка.

2.7. Заявки, поступившие в отдел КСТМП МО после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.8. Правила рассмотрения отделом КСТМП МО заявок СОНКО на получение субсидии:

- осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки, которой присваивается порядковый номер;

- осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов и соответствия требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;

- проводит проверку соблюдения условий, целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к СОНКО настоящим Порядком;

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию представленные заявки и документы для рассмотрения и оценки.

2.9. СОНКО вправе до окончания срока представления документов отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в отдел КСТМП МО письменное уведомление. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются СОНКО не позднее дня окончания приема заявок.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие категориям и критериям, предусмотренным в пункте 1.5. раздела 1, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Письменное уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причины направляется участнику в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отклонении заявки, с указанием причины отклонения.

2.11. СОНКО, претендующая на получение субсидии, в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления СОНКО. Возврату подлежат документы, представленные СОНКО в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки

является дата регистрации соответствующего письменного обращения.

2.12. В случае полного отсутствия заявок отдел КСТМП МО принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса путем размещения соответствующего информационного сообщения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

2.13. Рассмотрение представленных заявок и подведение итогов конкурса на получение субсидии осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после передачи их отделом КСТМП МО.

2.14. Решение по предоставлению субсидии принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соответствия заявки критериям указанным в приложении № 5 настоящего Порядка.

2.15. Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии. По результатам оценки заявки распределяются исходя из итоговой суммы баллов. В случае равенства суммы баллов учитывается дата и номер регистрации заявки.

Субсидия выделяется первому в рейтинге СОНКО, претендующему на получение субсидии, на основании представленной сметы и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение № 3), на основании которого издается приказ отдела КСТМП МО об итогах конкурса.

2.17. В случае признания конкурса состоявшимся и определения победителя (победителей) конкурса отдел КСТМП МО с учетом вынесенного комиссией решения, в течение 5 рабочих дней после его подписания издает приказ о результатах проведения отбора, которое размещается на едином портале (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте отдела КСТМП МО, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяется с 01 января 2025 года), включающее следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок на получение субсидии;
- информация об участниках конкурса, заявки которые были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок соискателей на получение субсидии, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Отдел КСТМП МО информирует каждое СОНКО, претендующее на получение субсидии, о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа отдела КСТМП МО об итогах конкурса.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все поступившие заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Требования к получателям субсидии аналогичны требованиям, указанным в п. 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, указан в пункте 2.6. настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 100% от произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО.

Расчет размера Субсидии осуществляется по формуле:

$$C = \sum_3 * 100 / 100,$$

где:

C - размер субсидии (в рублях);

$\sum_3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО (в рублях).

3.3. Перечисление субсидии осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до отдела КСТМП МО как получателю бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы на текущий финансовый год, на основании заключенного между отделом КСТМП МО и получателем субсидии письменного соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3.4. В случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, отдел КСТМП МО предлагает получателю субсидии новые условия Соглашения. При

недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

3.5. Изменения Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов МО «Южно-Курильский городской округ», и вступает в действие с момента его подписания сторон.

3.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов МО «Южно-Курильский городской округ», и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

3.7. Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам мероприятий муниципальной программы, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.8. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения предоставления отделу КСТМП МО заявки на предоставление субсидии и копий документов, подтверждающих факт осуществления затрат СОНКО (договоры аренды, купли-продажи, на выполнение работ, оказание услуг; счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий).

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидии в Бюджет МО «Южно-Курильский городской округ» в случае нарушения условий ее предоставления указаны в разделе 5 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в отдел КСТМП МО отчетность о достижении значений результатов и показателей, по форме установленной Соглашением, с обязательным приложением к нему копий документов, подтверждающих расходование средств согласно смете расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии.

Копии документов, прилагаемые к отчету, заверяются подписью руководителя СОНКО - получателя субсидии.

4.2. Отдел КСТМП МО как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

## ответственность за их нарушение

5.1. В целях осуществления контроля отдел КСТМП МО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы финансового контроля МО «Южно-Курильский городской округ» осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных отделом КСТМП МО и (или) органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления фактов, изложенных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии отделом КСТМП МО в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии перечисляет субсидию в бюджет МО «Южно-Курильский городской округ» по указанным в требовании реквизитам.

5.5. Субсидия выплачивается в текущем финансовом году единовременно, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований отдела КСТМП МО сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в отдел КСТМП МО документов и сведений.

5.8. Решения, принятые отделом КСТМП МО по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на обеспечение уставной деятельности,  
утвержденному постановлением  
администрации МО «Южно-Курильский  
городской округ»  
от 20.12.2020 № 1866

Заявка  
на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение  
уставной деятельности

Отдел культуры, спорта, туризма и  
молодежной политики МО «Южно-  
Курильский городской округ»  
694500, Сахалинская область,  
Южно-Курильский район,  
пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» на обеспечение уставной деятельности (далее – Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о социально ориентированной некоммерческой организации согласен(а).

Подтверждаю, что социально ориентированная Некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Южно-Курильский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Южно-

Курильский городской округ»;

- отсутствие проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации поддержки из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные в пункте 1.3. раздела 1 Порядка предоставления субсидии;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО и департаментом финансов МО.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявляю о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о некоммерческой организации как об участнике отбора.

#### Сведения об участнике отбора

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика	

(ИНН)	
Юридический адрес социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации	
Телефон/факс, e-mail	
Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации	
Телефон, факс, e-mail руководителя	

Перечень документов (материалов), прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на обеспечение уставной деятельности,  
утвержденному постановлением  
администрации МО «Южно-Курильский  
городской округ»  
от 30.12.2014 № 1866

План (программа)  
мероприятий СОНКО на 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
			Количество мероприятий	Ед.	
			Количество участников	Чел.	
			Количество мероприятий	Ед.	
			Количество участников	Чел.	

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на обеспечение уставной деятельности,  
утвержденному постановлением  
администрации МО «Южно-Курильский  
городской округ»  
от 30.10.2014 № 1866

Протокол  
конкурсной комиссии на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ»  
на обеспечение уставной деятельности

№ пп.	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	ИНН	Дата и время поступления конкурсной заявки	Размер субсидии, указанный в конкурсной заявке, рублей	Количество баллов по результатам критериев предоставленн я субсидии	Размер субсидии, рассчитанный с учетом требований Порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, из бюджета МО «Южно- Курильский городской округ» на обеспечение уставной деятельности, рублей	Рекомендации конкурсной комиссии	Примечание

Указанные рекомендации подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на обеспечение уставной деятельности,  
утвержденному постановлением  
администрации МО «Южно-Курильский  
городской округ»  
от 30.11.2012 № 1866

Смета расходов  
на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления  
Субсидии (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к  
статьям, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Сумма произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат
Оплата товаров, работ, услуг		
Арендная плата		
Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		
Транспортные услуги		
Установка, обслуживание специализированного программного обеспечения		
Оплата коммунальных услуг		
Оплата комиссий банку за ведение расчетного счета		
Итого:		
Из них запрашиваемые средства Субсидии:		

Пояснения к статьям:

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на обеспечение уставной деятельности,  
утвержденному постановлением  
администрации МО «Южно-Курильский  
городской округ»  
от 30.11.2014 № 1866

Критерии оценки предоставления из местного бюджета  
субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

		Баллы	Кол-во
1	Срок деятельности СОНКО	2	более 1 года
		5	более 5 лет
2	Количество реализованных СОНКО мероприятий за год, предшествующий году подачи заявки	2	менее 5
		5	более 5
3	Актуальность и социальная значимость мероприятий в соответствии с планом (программой) СОНКО	2	да
		0	нет
4	Охват целевой аудитории мероприятиями в рамках реализации плана (программы) СОНКО	2	Менее 30 человек
		5	Более 30 человек
5	Численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность	2	Менее 20 человек
		5	Более 20 человек
6	Число молодежи, задействованной в мероприятии по вовлечению в творческую деятельность	2	менее 20 человек
		5	Более 20 человек
7	Число молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности	2	Менее 20 человек
		5	Более 20 человек
8	Информационная открытость (наличие открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию (сведения) о СОНКО и ее деятельности, в том числе в сети Интернет)	2	да
		0	нет