

Отдел культуры, спорта туризма и молодежной политики МО «Южно-Курильский городской округ» сообщает о начале приема заявок на предоставление субсидии от некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового возмещения затрат, связанных с уставной деятельностью.

С Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового возмещения затрат, связанных с уставной деятельностью (далее Порядок) можно ознакомиться перейдя по ссылке:

http://www.yuzhnokurilsk.ru/legal_act.php?id_position=2766&id_npas=21&blok=adm&razdel=legal_acts

Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации неиспользованного остатка субсидии и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- СОНКО зарегистрирована в установленном законном порядке на территории Сахалинской области и осуществляет свою деятельность на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для участия в конкурсном отборе СОНКО направляет в адрес отдела КСТМП МО конкурсную заявку по форме (заявка включает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО), а также следующие документы:

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности;
- копию учредительных документов участника отбора;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;
- выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления денежных средств Субсидии;
- план (программа) СОНКО, включающий перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, согласно форме (приложение № 2 к Порядку);
- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии согласно форме (приложение № 4 к Порядку);
- иные документы могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО, а также скреплены печатью.

Заявки, поступившие в отдел КСТМП МО после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

СОНКО вправе до окончания срока представления документов отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в отдел КСТМП МО письменное уведомление. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются СОНКО не позднее дня окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки является:

- несоответствие категориям и критериям, предусмотренным в пункте 1.5. раздела 1, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.3. раздела 2 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Правила рассмотрения отделом КСТМП МО заявок СОНКО на получение субсидии:

- осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки, которой присваивается порядковый номер;
- осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов и соответствия требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора;
- проводит проверку соблюдения условий, целей предоставления субсидии, а также требований, предъявляемых к СОНКО Порядком;
- в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию представленные заявки и документы для рассмотрения и оценки.

Решение по предоставлению субсидии принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соответствия заявки критериям указанным в приложении № 5 Порядка.

Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии. По результатам оценки заявки распределяются исходя из итоговой суммы баллов. В случае равенства суммы баллов учитывается дата и номер регистрации заявки.

Субсидия выделяется первому в рейтинге СОНКО, претендующему на получение субсидии, на основании представленной сметы и в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

В течении 10 календарных дней победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

Некоммерческие организации, уклонившиеся от подписания Соглашения, исключаются из числа победителей отбора путем внесения соответствующих изменений в приказ отдела КСТМП МО о результатах проведения отбора.

Результаты конкурсного отбора будут размещены не позднее 27 июня 2024 г. на официальном сайте отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО «Южно-Курильский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки принимаются по адресу: 694500, Сахалинская область, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1, кабинет № 7 (понедельник – пятница с 09.00 до 13.00 часов), тел./факс (42455) 21-201, E-mail: yk-kult@mail.ru , <https://okstur.ru/>

Срок приема заявок: с 22.04.2024г. по 22.05.2024 г.