



РЕШЕНИЕ
СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от «17» декабря 2024 года № 125/7

О переименовании отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области и об утверждении Положения об отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 29 Устава муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

РЕШИЛО:

1. Переименовать отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области.
2. Утвердить Положение об отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» «На рубеже» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» www.yuzhnokurilsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
5. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решения Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 28 сентября 2022 года № 96/6 «О переименовании отдела культуры, спорта и туризма муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ» и об утверждении Положения об отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», от 24 июня 2024 года № 55/7 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденное решением Собрания муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 28.09.2022 № 96/6.

Мэр муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»

П.В. Гомилевский

Утверждено
решением Собрания
муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»
от 17 декабря 2024 г. № 125/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЮЖНО-КУРИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области» (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области (далее – Администрация).

2. Отдел является юридическим лицом с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, входит в состав структуры Администрации, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и смету, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

3. Полное наименование: Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области.

Краткое наименование: Отдел КСТМП.

4. Отдел действует в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и информационно-электронного издания, в своей деятельности подотчетен мэру Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области (далее – Мэр).

5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области, решениями Собрания Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

6. Положение об Отделе, а также изменения к нему, утверждаются Собранием Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собрание).

7. Отдел создается бессрочно и ликвидируется в установленном порядке.

8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления

Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и иными организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

9. Расходы на обеспечение деятельности Отдела предусматриваются в бюджете Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области (далее – местный бюджет) отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и решением Собрании.

10. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области и составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы.

11. Юридический адрес Отдела: 694500, Сахалинская область, Южно-Курильский район, пгт. Южно-Курильск, пл. Ленина, 1.

12. Структура и численность Отдела определяется Мэром.

13. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела. Прием и увольнение работников Отдела осуществляет начальник Отдела.

14. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностных инструкций работников Отдела осуществляются начальником Отдела.

Статья 2. Основные задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации государственных, региональных программ и в разработке муниципальных программ в области культуры, спорта, туризма, молодежной политики и информационно-электронного издания; предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, в том числе в электронном виде;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг;

3) координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

4) оказание методической помощи подведомственным учреждениям по направлениям деятельности Отдела.

2. Основными задачами Отдела в сфере культуры являются:

1) создание условий для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям на территории Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области;

2) выработка единой государственной политики в сфере культуры, а также отраслевого образования сферы культуры;

3) выработка и реализация стратегии развития сферы культуры на территории Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области;

4) реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни муниципального образования и

пользование услугами организаций культуры, получение образования в сфере культуры и искусства, доступ к информации и культурным ценностям;

5) организация библиотечного обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;

7) обеспечение функционирования и развития системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей;

8) контроль за сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия в Южно-Курильском муниципальном округе Сахалинской области.

3. Основными задачами Отдела в сфере молодежной политики, спорта и туризма являются:

1) обеспечение муниципальной поддержки и создания условий для осуществления муниципальной политики в области молодежной политики, развития физической культуры, спорта и туризма на территории Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области;

2) развитие и укрепление материально-технической базы спорта, туризма и молодежной политики;

3) организация туристской деятельности, развитие въездного и внутреннего туризма;

4) обеспечение благоприятных условий для развития туристской индустрии и туристской инфраструктуры на территории Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области;

5) создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развития детского и юношеского спорта, обеспечения и использования физической культуры и спорта для социальной адаптации населения, в том числе к периоду действия военного положения;

6) создание рациональной системы подготовки сборных команд Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области по различным видам спорта;

7) нормативно-правовое регулирование процессов в области физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма, в том числе и вопросов установления систем оплаты труда;

8) разработка и проведение информационно-рекламных и пропагандистских мероприятий для реализации молодежью общественно-значимых инициатив и включения молодежи в социально-экономическую, политическую жизнь общества, воспитание патриотизма у молодых граждан, подготовка их к защите Родины;

9) организация всестороннего развития молодежи и её адаптации к самостоятельной жизни, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма.

4. Основными задачами Отдела в сфере массовой информации и сетевого издания являются:

1) организация деятельности по информированию населения по актуальным вопросам развития Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области, а также о событиях, происходящих на территории Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области, Сахалинской области, Российской Федерации и зарубежных стран.

Статья 3. Функции Отдела

Для реализации задач, возложенных настоящим Положением, Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) принимает (издает) правовые акты в пределах своей компетенции;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- 3) разрабатывает административные регламенты предоставления услуг в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4) разрабатывает и обеспечивает реализацию программ экономического и социального развития по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 5) осуществляет в пределах предоставленных полномочий управление подведомственными учреждениями, координацию и контроль за их деятельностью;
- 6) осуществляет переход на предоставление Отделом и подведомственными ему учреждениями услуг в электронном виде;
- 7) обеспечивает возможность получения гражданами и (или) юридическими лицами информации о муниципальных услугах, предоставляемых Отделом;
- 8) осуществляет анализ состояния и выявляет тенденции развития культуры, молодежной политики, спорта, туризма и информационно-электронного издания, разрабатывает и утверждает планы работы, прогнозные показатели деятельности Отдела, и обеспечивает выполнение индикаторов оценки уровня развития сфер, отнесенных к компетенции Отдела;
- 9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 10) создает координационные и совещательные органы (комиссии) по вопросам компетенции Отдела;
- 11) оказывает организационную, информационную, методическую поддержку, помощь муниципальным учреждениям в реализации задач в сфере культуры, дополнительного образования детей, спорта, туризма, молодежной политики, сохранения и популяризации объектов культурного наследия;
- 12) вносит предложения в Администрацию при формировании местного бюджета по определению доли расходов по сферам деятельности Отдела;
- 13) проводит единую финансово-экономическую политику в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством;
- 14) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, согласовывает отчеты о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Отдела, и об использовании закрепленного за ними имущества;
- 15) обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств, выделяемых на финансовое обеспечение подведомственных учреждений;
- 16) осуществляет мониторинг и анализ финансово-экономических показателей отрасли и обеспечивает подготовку аналитических обзоров их состояния и развития;
- 17) проводит анализ, разработку рекомендаций по оказанию платных услуг подведомственными учреждениями;

18) формирует муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг подведомственными учреждениями и обеспечивает контроль за его исполнением;

19) осуществляет мониторинг исполнения муниципального задания в подведомственных учреждениях;

20) разрабатывает прогноз развития отрасли на среднесрочный и долгосрочный периоды;

21) обеспечивает организацию и ведение кадровой работы;

22) обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

23) вносит в установленном порядке предложения по награждению лучших специалистов подведомственных учреждений и работников отрасли государственными и другими наградами;

24) награждает в установленном порядке, дипломами, грамотами и призами победителей областных и муниципальных фестивалей, соревнований, турниров и конкурсов;

25) анализирует степень обеспеченности кадрами, прогноз потребности и формирование заказа на вакансии специалистов в соответствии с потребностями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей;

26) осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей муниципальных учреждений, организует взаимодействие с областными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации руководителей и специалистов;

27) содействует организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков района;

28) осуществляет полномочия заказчика при размещении муниципальных заказов для нужд Отдела, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

29) участвует в осуществлении мер по профилактике терроризма и антитеррористической защищенности подведомственных учреждений;

30) реализует мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

31) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы деятельности Отдела;

32) содействует созданию условий по безопасному функционированию подведомственных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

33) оказывает содействие в проведении мероприятий по охране труда и аттестации рабочих мест в муниципальных учреждениях;

34) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законом срок;

35) участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки Администрации и Правительства Сахалинской области;

36) организует выездные бригады для театрально-концертной деятельности в удаленных местностях, войсковых частях и заставах в целях воспитания военно-патриотической направленности;

37) готовит для внесения на рассмотрение Мэру проекты нормативных правовых актов муниципального образования военного времени по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

38) выполняет иные функции, входящие в компетенцию органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области культуры, дополнительного образования детей, спорта, туризма, молодежной политики, информационно-электронного издания, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

Статья 4. Права Отдела

Для выполнения возложенных на него функций Отдел вправе:

1) вносить на рассмотрение Мэра предложения по вопросам развития культуры, спорта, туризма, молодежной политики и информационно-электронного издания на территории муниципального образования;

2) направлять, координировать и контролировать осуществление муниципальных проектов и программ в области культуры, спорта, молодежной политики, туризма, дополнительного образования детей и информационно-электронного издания;

3) принимать участие в составлении среднесрочного финансового плана по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел, получать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений необходимую для выполнения своих функций информацию, справочные, аналитические и информационные материалы;

5) подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов;

6) имеет право беспрепятственного доступа в учреждения культуры, дополнительного образования детей и спорта для ознакомления с любыми документами учреждения для осуществления в установленном порядке ревизий и проверок деятельности, соблюдения режима и использования рабочего времени;

7) взаимодействовать со средствами массовой информации в освещении культурной и спортивной жизни Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области;

8) представлять в установленном порядке интересы Администрации в организациях, учреждениях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Положению и не запрещенные действующим законодательством;

10) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Отдела, установленным настоящим Положением.

Статья 5. Управление, руководство и ответственность Отдела

1. Структура Отдела утверждается решением Собрания по представлению Мэра.

2. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Руководителем Отдела является начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется Мэру и курирующему вице-мэру.

5. Начальник Отдела:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений;

3) без доверенности действует от имени Отдела и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

4) по согласованию с Мэром утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Отдела;

5) согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений;

6) открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

7) в пределах, установленных договором и настоящим Положением, распоряжается имуществом организации, заключает договора, выдает доверенности;

8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;

9) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, отнесенные к полномочиям Отдела;

10) представляет интересы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в судах без доверенности;

11) представляет необходимую информацию о состоянии дел в подведомственных Отделу учреждениях Мэру и вице-мэру, курирующему вопросы культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

12) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением службы в Отделе;

13) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает трудовые договора в соответствии с требованиями действующего законодательства и Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) распределяет должностные обязанности, согласовывает, уставы подведомственных учреждений, должностные регламенты и инструкции работников Отдела и руководителей учреждений в установленной сфере деятельности;

15) применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

16) организует профессиональную подготовку работников Отдела, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

17) ведет личный прием граждан, а также представителей юридических лиц;

18) подписывает контракты, договора, соглашения и другие юридические документы с финансовыми обязательствами в пределах годовых бюджетных назначений Отдела;

19) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договора в соответствии с требованиями законодательства;

20) утверждает в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, смету расходов на содержание Отдела, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

21) дает обязательные к исполнению поручения и указания руководителям подведомственных учреждений и контролирует их исполнение;

22) обеспечивает доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Отдела, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

23) отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

24) обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Отдел документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

25) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Отдела.

6. В Отделе формируется совет руководителей для рассмотрения важнейших вопросов по направлениям деятельности Отдела.

7. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Их обязанности, права и гарантии устанавливаются законодательством РФ, Сахалинской области, другими нормативными правовыми актами, касающимися вопросов муниципальной службы.

8. Отдел осуществляет в установленном законодательством порядке меры по улучшению условий труда, социальной защите и медицинскому обслуживанию работников Отдела.

9. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяется должностной инструкцией, разрабатываемой на основании настоящего Положения.

10. Отдел в пределах своей компетенции и установленных полномочий:

1) осуществляет, в установленном порядке, работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела, обеспечивает сохранность и использование архивных документов;

2) ведет, формирует, представляет по назначению и в установленном порядке отчетность, справочную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

11. Исполняющий обязанности начальника Отдела в период временного его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) назначается Мэром по представлению начальника Отдела.

12. Начальник Отдела и его работники несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 6. Реорганизация и ликвидация Отдела

1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Южно-Курильского муниципального округа Сахалинской области.

2. В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

3. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе.